

Sede Central.

Bachillerato en Ingeniería del Software

ISW-1111

Práctica Profesional Informe final.

Estudiante:

Agosto, 2024.

**1. Introducción**

<En esta sección se presenta una breve descripción general del documento, su propósito y alcance. Además, se mencionan aspectos relevantes sobre la organización o el contexto en el que se desarrolla (sector económico al que pertenece).>

**1.2. Objetivos Generales**

<Se enuncian el o los objetivos principales que se pretenden alcanzar con el desarrollo del proyecto o solución. Estos deben ser claros, medibles y estar alineados con la estrategia de la organización.>

**1.3. Objetivos Específicos**

<Se detallar los objetivos específicos que contribuyen al logro de los objetivos generales. Estos objetivos deben ser más concretos y enfocados en aspectos particulares del proyecto o solución.>

**2. Organización**

<Esta sección se enfoca en proporcionar información sobre la empresa o entidad en cuestión. Sería un párrafo explicativo sobre lo que sigue.>

**2.1. Antecedentes de la empresa**

<Se resume la historia y evolución de la organización, incluyendo su fundación, hitos importantes y cualquier otro dato relevante que ayude a comprender su trayectoria. >

**2.2. Ubicación geográfica y económica**

<Aquí se indica la ubicación física de la empresa, así como su contexto económico y de mercado en el que opera.>

**2.3. Infraestructura física y tecnológica**

<Se describe la infraestructura física de la organización, como edificios, instalaciones y equipos. Además, se menciona la infraestructura tecnológica disponible, tales como sistemas, hardware y software existentes dentro del paquete de servicios tecnológicos de la organización.>

**2.4. Estructura organizacional**

<En este punto se presenta la estructura organizacional de la empresa, incluyendo un organigrama y una descripción de los departamentos, áreas o divisiones que la conforman.>

**3. Estrategia organizacional**

<Esta sección se enfoca en los elementos estratégicos de la organización. Se hace mediante un párrafo introductorio.>

**3.1. Misión / Visión / Políticas**

Se enuncian la misión y visión de la empresa, y se incluye las políticas que regulan el funcionamiento de TI.>

**3.2. MisiónTI / VisiónTI / Políticas (Si no hay, se debe explicar el porqué)**

Si la organización cuenta con una misión y visión específicas para el área de Tecnologías de la Información (TI), se incluye también las políticas o regulaciones generales que afectan la entrega de servicios de tecnología sea en el nivel interno o externo.>

**4. Descripción de necesidades funcionales**

<Esta sección se enfoca en el detalle de los requerimientos y necesidades que dieron origen a la solución o proyecto por desarrollar.>

**4.1. Solicitud original de la solución**

<Se incluye la solicitud o el requerimiento inicial que motivó el desarrollo de la solución o proyecto.>

**4.2. Documentación con requerimientos funcionales y no funcionales acordados**

<Se adjunta la documentación que detalla los requerimientos funcionales y no funcionales acordados con el usuario solicitante de la solución.>

**4.3. Documentación con prototipo o imagen u otro tipo de documento utilizado para el acuerdo de trabajo**

<Se incluye pantallazos, prototipos, imágenes o cualquier otro tipo de evidencia (documental o no) que se haya utilizado para llegar a un acuerdo sobre el la solicitud original>.

**4.4. Autorización de inicio**

<Se adjunta la autorización o aprobación formal para que inicie el desarrollo de la solución o proyecto.>

**5. Arquitectura de información relacionada**

<Esta sección se enfoca en la descripción de la arquitectura de información utilizada en el desarrollo de la solución.>

**5.1. Arquitectura de hardware (qué se utilizó, cómo se definió, quiénes participaron, cuándo se estableció)**

<Se describe la arquitectura de hardware y software utilizada, incluyendo detalles sobre: componentes utilizados, cómo se definió, quiénes participaron en su definición y cuándo se estableció, y otros elementos que considere.>

**5.2. Arquitectura de aplicaciones**

<Se detalla la arquitectura de aplicaciones utilizada para el desarrollo de la solución.>

**5.3. Arquitectura de datos**

<Se describe la arquitectura de datos utilizada, incluyendo detalles sobre la estructura de datos, modelos de datos, capacidad de almacenamiento y cualquier otro aspecto relevante.>

**6. Proceso por mejorar a partir de la solución**

<En esta sección se detalla el proceso llevado a cabo para que la implementación de la solución desarrollada consiga el éxito esperado).>

**6.1. Detalle del proceso por mejorar (tiempos, recursos, etc.)**

<Se proporciona la descripción detallada del proceso que se buscó mejorar, incluyendo: información sobre los tiempos, recursos, normativa asociada y cualquier otro aspecto relevante.>

**6.2. Detalle del mejoramiento alcanzado (tiempos, recursos, etc.)**

<Se describe el mejoramiento alcanzado en el proceso después de la implementación de la solución, incluyendo detalles sobre los tiempos, recursos y cualquier otro aspecto relevante. Pueden hacer comparaciones con el escenario previo y el actual.>

**6.3. Detalle de las deudas técnicas (para la versión 2.0)**

<Se detallan las deudas técnicas o aspectos pendientes que se deberán abordar en una futura versión o iteración de la solución.>

**6.4. Cualquier detalle que considere necesario**

<En este punto se incluye cualquier otro detalle o información relevante que se considere importante como complementar para la liberación de la solución.>

**7. Referencias**

<En esta sección se enlistan todas las fuentes de información utilizadas para la elaboración del documento, siguiendo un formato de citación adecuado (APA 6 o 7).>

**8. Anexos**

<Aquí se incluye cualquier material adicional o complementario relevante para el proceso realizado. Tales como tablas, gráficos e imágenes, entre otros.>